РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОСНОВНА ШКОЛА

„ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ“

ВЕЛИКА ГРЕДА

Маршала Тита 116

Тел: 013/865-003

Фах: 013/865-333

E-mail: osvgreda@mts.rs

**ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**ЗА ПЕТИ, ШЕСТИ, СЕДМИ И ОСМИ РАЗРЕД**

 **ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

 ДИРЕКТОР

 Вишња Манојловић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АУТОРИ ПРОГРАМА:

* наставници предметне наставе,
* педагог,
* библиотекар,
* информатичар,
* директор.

С А Д Р Ж А Ј

[1. УВОД 4](#_Toc50117380)

[2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА 4](#_Toc50117381)

[2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ 4](#_Toc50117382)

[2.2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 5](#_Toc50117383)

[3. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА 6](#_Toc50117384)

[4. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 8](#_Toc50117385)

[4.1. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ЗА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА V, VI, VII и VIII РАЗРЕД 8](#_Toc50117386)

[4.2.ФОНД ЧАСОВА 9](#_Toc50117387)

[Предметна настава 9](#_Toc50117388)

[5.СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА КОЈИ ЋЕ РАДИТИ У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ 11](#_Toc50117389)

[6. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА 12](#_Toc50117390)

[6.1. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА 13](#_Toc50117391)

[6.2. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ-ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛИ, ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ 13](#_Toc50117392)

[6.3. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ (1 час недељно) 14](#_Toc50117393)

[7. СТРУЧНИ ШКОЛСКИ ТИМОВИ 15](#_Toc50117394)

[7.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ 15](#_Toc50117395)

[7.2. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА 16](#_Toc50117396)

[7.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ 18](#_Toc50117397)

[7.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА 18](#_Toc50117398)

[7.5. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ 19](#_Toc50117399)

[7.6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 2](#_Toc50117400)0

[7.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ- ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБА ДРОГА 22](#_Toc50117401)

[7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 2](#_Toc50117402)2

[7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 23](#_Toc50117403)

[7.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ 2](#_Toc50117404)3

[7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 2](#_Toc50117405)4

[7.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ 2](#_Toc50117406)5

[7.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ 2](#_Toc50117407)6

[7.14. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАН ПРОГРАМ РАДА 2](#_Toc50117408)7

[7.15. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ 2](#_Toc50117409)7

[8. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 2](#_Toc50117410)8

[9. ПРИЛОГ 30](#_Toc50117411)

# 1. УВОД

 На основу Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр.88/17, и 27/18),

 На основу Правилника о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања у наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања

 (СГ РС-бр –Просветни гласник бр.6/07,2/10,3/11,1/13, 4/13, 11/16,8/17, 9/17 и 12/18).

 Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања, „Службени гласник-Просветни гласник“ 5/2008, 3/2011, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018 и 12/2018.

 Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања,(„Службени гласник-Просветни гласник“, број 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016, 11/2016, 12/2018 и 3/2019).

 Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС- Просветни гласник" бр. 2/10, 3/11- и др. пропис, 8/13, 4/14, 11/16, 11/16 и др. пропис и 7/17, 12/18 и 10/19).

На изради Школског програма радио је стручни актив наставника предметне наставе. Чланови актива су уједно и аутори програма.

 Полазне основе за израду школског програма су:

 - Годишњи план рада школе и Извештај о раду школе за школску 2019/20. годину

 - Школски развојни план (2020/ 2024.)

 - Услови рада школе

 - Потребе ученика и наставника, родитеља

 - Извештај о спољашњем вредновању и самовредновању

 рада школе

# 2. ШКОЛА И ЊЕНА ОКОЛИНА

## 2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Матична школа се налази у центру села Велика Греда, а подручна четвороразредна у месту Милетићево.

 Матична школа **у Великој Греди је** осмогодишња – настава на српском језику. Постоји као самостална школа од 1995. године.

Садашња зграда матичне школе изграђена је 1965. године, а фискултурна сала 1972. године. Настава се изводи у кабинетима и специјализованим учионицама. Школа има школску библиотеку, медијатеку, кухињу, трпезарију, канцеларију за директора, стручног сарадника, зборницу, секретаријат и рачуноводство, портирницу са разгласом, фискултурну салу са справарницом и мокри чвор.

Школа се греје на плинске пећи.

Школа поседује велико школско двориште са изграђеним теренима за oдбојку, рукомет, кошарку, фудбал – асфалтиран, осветљен рефлекторима. У дворишту је и летњиковац и дечији парк.

## 2.2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

* **Статусни услови**

Основна школа „Јован Стерија Поповић“ у Великој Греди, организована је као установа. Школа је образовно-васпитна организација у којој ученици стичу основно образовање и васпитање на српском језику.

* **Просторни и материјално-технички услови**

Током школске 2020/2021. године настава ће се одвијати у објекту матичне школе. У матичној школи ученицима виших разреда на располагању су кабинетима и специјализованим учионицама у којим се налазе:

- одговарајући намештај,

- наставна учила,

- интернет и дигитална учионица информатике и рачунарства,

- мултимедијална учионица,

- интерактивна табла у кабинету математике.

 Ове школске године не одвија се кабинетска настава већ су ученици у својим учионицама у које долазе наставници према распореду часова.

Настава физичког васпитања одвијаће се у фискултурној сали и теренима у дворишту у складу са свим прописаним мерама.

Ученицима је на располагању библиотека и медијатека.

* **Организација рада школе**

Настава у вишим разредима организује се у преподневној смени према оперативном плану рада школе од 1.09.2020.г. због новонасталих околности.

Настава почиње са радом у 8:00 часова (први час) и траје до 12:10 часова, када се завршава седми час. Часови су у трајању од 30 минута.

 Пројекат МП „**Обогаћен једносменски рад школе**“, реализује се у поподневним часовима (од 13:00 часова до 14:00 часова). Главни циљ пројекта је пружање додатне образовно-васпитне подршке у учењу и развој ученика кроз модел обогаћеног једносменског рада у основној школи. Ученици другог циклуса похађају активности предвиђене планом једносменског рада, а на основу сагласности родитеља. У школској 2020/21. години нов приступ у организацији једносменског рада подразумева обогаћену и проширену образовно-васпитну подршку ученицима кроз различите активности и програме који се прилагођавају потребама ученика и специфичностима окружења.

Часови наставе се реализују према донесеном распореду часова, на седници наставничког већа, као и дежурства наставника.

Ужина се дели по учионицама за време другог и трећег одмора.

* **Број ученика**

 Школа у петом разреду броји 14, у шестом 8, у седмом 16 и осмом 9 ученика.

Један ученик наставне садржаје усваја по измењеном индивидуалном плану у шесетом разреду.

 Табела - бр.ученика

|  |
| --- |
| **ВЕЛИКА ГРЕДА** |
| **Раз.** | **М** | **Ж** | **УК.** |
| **V** | 9 | 5 | **14** |
| **VI** | 4 | 4 | **8 - 1ИОП2** |
| **VII** | 6 | 10 | **16** |
| **VIII** | 4 | 5 | **9** |
| **Укупно** | **23** | **24** | **47** |

У поподневним сатима (након редовне наставе) школа се користи за ваннаставне активности- обогаћен једносменски рад, а посебно сала за физичко васпитање и спортске активности према потребама ученика и средине.

Ученике путнике из Марковићева, Милетићева и Банатског Соколца организовано превози аутобус ''СТУП'' Вршац, од куће до школе и обрнуто.

Дежурни наставници примају и дочекују ученике путнике испред школе и исте испраћају на школски аутобус.

У школи раде у преподневној смени стручни сарадници (школски педагог и библиотекар).

Наставници и стручни сарадници су у обавези да се стручно усавршавају према плану.

Наставници предају глобалне планове и годишње оперативне заведене кроз протокол директору на почетку школске године, а месечне планове рада сваки месец. Наставне припреме за сваки час (у дигиталном облику), планирају међупредметну корелацију.

Обилазак наставе врше директор и педагог, као и плански тимски обилазак више наставника, часовима наставе према акционом плану и потреби,а у складу са прописаним мерама.

Наставници петог разреда у обавези су да одрже часове у четвртом разреду према акционом плану.

#  3. СВРХА, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА

**Сврха програма образовања:**

* Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језика, математике, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.
* Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.
* На крају основног образовања и васпитања ученици ће овладати потребним знањима и вештинама у складу са утврђеним стандардима.

 **Циљеви и задаци програма образовања су:**

* развој интелектуалних квалитета и знања деце и ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света у коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
* подстицање и развој физичких и здравствених способности деце и ученика;
* оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење, у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
* оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
* развијање свести о државној и националној припадности, неговању српске традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина;
* прихватање и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције;
* оспособљавање ученика да комуницирају на страним језицима које уче о планираним темама;
* омогућавање укључивања у процес европског и међународног повезивања;
* развијање свести о значају заштите и очување природе и животне средине;
* усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
* уважавање плурализма вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
* развијање код деце и ученика радозналости и одговорности за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу децом и ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост,
* поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократском уређеном друштву;
* развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вредности заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.
* развијање способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија.

# 4. СТРУКТУРА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм садржи обавезне предмете, обавезне изборне предмете, изборне и остале облике образовно-васпитног рада.

Обавезни део школског програма садржи наставне предмете и садржаје који су обавезни за све ученике наведених разреда. Планове допунске и додатне наставе. Индивидуалне образовне планове за децу са тешкоћама у учењу.

 Обавезни изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један предмет између верске наставе и грађанског васпитања, као и страни језик и изборни спорт у осмом разреду, а изборни предмет задржава до краја започетог циклуса основног образовања.

Школа ће сходно законским обавезама у петом, шестом и седмом разреду ученицима понудити поред обавезних изборних предмета листу изборних предмета (слободне наставне активности) од којих ће ученик изабрати један предмет.

Остали облици образовно-васпитног рада обухватају садржаје којима се задовољавају интереси ученика у складу са могућностима школе.

Пилот пројектом МП „Обогаћени једносменски рад школе“ ученицима другог циклуса понуђене су следеће активности:

* Лабораторија у школи- "Мали Хемичар"
* "Спортски дух- тимски рад"
* "Вредне руке- уметничке душе"
* Мали предузетник- "Домаћа радиност
* Атлетика- "Краљица спорта"
* Школске новинарске редакције- "Стеријине новости"

## 4.1. ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ЗА ОБАВЕЗНЕ И ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ ЗА V, VI, VII и VIII РАЗРЕД

Основна школа ''Јован Стерија Поповић'' на својој листи предмета имаће предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила:

А. **Обавезни предмети:**

1. Српски језик и књижевност

2. Страни језик 1 – енглески језик

3. Физичко и здравствено васпитање

4. Ликовна култура

5. Музичка култура

6. Историја

7. Географија

8. Математика

9. Биологија

10. Техника и технологија

11. Информатика и рачунарство

12. Физика

13. Хемија

Б. **Изборни наставни предмети:**

1. Верска настава – Грађанско васпитање

2. Страни језик 2 – Немачки језик

## 4.2.ФОНД ЧАСОВА

### Предметна настава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **А: ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Српски језик и књижевност | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Страни језик 1 (енглески) | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| 13. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **УКУПНО: А** | 24 | 918 | 25 | 954 | 28 | 1008 | 28 | 952 |
| **Ред. број** | **Б: ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава/Грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2.  | Страни језик 2 – немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| **УКУПНО: Б** | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 102 |
| **УКУПНО: А+Б** | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| 1. | Редовна настава | 27 | 1026 | 28 | 1062 | 31 | 1116 | 31 | 1054 |
| 2. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 3. | Додатни рад | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Број** | **ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** |
| **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** | **нед.** | **год.** |
| **1.** | **Обавезне ваннаставне активности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Час одељенског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
|  | Физичке активности | 1,5 | 54 | 1,5 | 54 | / | / | / | / |
|  | Слободне наставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| **2.** | **Ваннаставне активности** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 36-72 | 1-2 | 34**-**68 |
|  | Екскурзија | До 2 дана годишње | До 2 дана годишње | До 2 дана годишње | До 3 дана годишње |

#

# 5.СТРУКТУРА НАСТАВНОГ КАДРА КОЈИ ЋЕ РАДИТИ У ПЕТОМ, ШЕСТОМ, СЕДМОМ И ОСМОМ РАЗРЕДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РедБрој | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ЗВАЊЕ** | **СТРУЧ.****ИСПИТ.** | **ГОД.****СТАЖА** | **НАСТАВ.****ПРЕДМЕТ** |
| 1. | БојанаТадић | Проф.српског језика и књижевности | да | 2 | Српски језик  |
| 2. | Миљана Тодоров | Проф.енглеског језика и књижевности | да | 10 | Енглески ј. |
| 3. | ЖанаМарјанов | Проф. раредне наставе,Ц1 | не | 11 | Грађансковаспитање |
| 4. | Јелена Антонијевић | Професор италијанског језика и књижевности | да | 10 | Немачки ј. |
| 5. | ВасоМилекић | Проф. Ликовне културе,академски сликар | да | 33 | Ликовна к. |
| 6. | ДејанДимитријевић | Професор музичкеКултуре,кларинетист | да | 11 | Музичка к. |
| 7. | ДраганаЛеонтијевић | Професор хемије | да | 12 | -Хемија |
| 8. | РакићЉубомир | Специјалиста струковни инг. Електротехнике и рачунарства | не | 4 | Инф.и рачунарство |
| 9. | Јелена Грујић-Каровић | Дипломирани биолог | да | 3 | Биологија |
| 10. | НенадВукадиновић | Професор географије | не | 3 | Географија |
| 11. | Денис Пинку | Професор физике | да | 16 | Физика |
| 12. | Дамир Бјелопољац | Инжењер прехрамбене технологије | не | 3 | Математика |
| 13. | Љубомир Ракић | Специјалиста струковни инг. Електротехнике и рачунарства | не | 4 |  -Техника и технологија |
| 14. | АлександарСтојановски | Професор физичке в. И дипломирани организатор спортске рекреације | да | 7 | -Физичко и здравствено васпитање-ОФА |
| 15. | ДобрилаСтанић | Професор физичког васпитања | да | 17 | - Физичко и здравствено васпитање |
| 16. | Немања Цвитковац | Проф.историје | да | 6 | Историја |
| 17. | Михајло Вукотић | Православнивероучитељ | не | 26 | Версканастава |

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**  у школи су:

1. Данка Тољ, Димитрије Ангеловски- педагог и

 2.Слађана Липтак, библиотекар

|  |  |
| --- | --- |
| **Разредни старешина** | **Разред** |
|  Драгана Леонтијевић | V |
|  Љубомир Ракић | VI |
|  Бојана Тадић | VII |
|  Миљана Тодоров | VIII |

# 6. ГЛОБАЛНИ ПЛАНОВИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

* 1. Садрже:
	2. -међупредметне компетенције, стандарде постигнућа ученика и исходе, време реализације одређене теме и планирани садржај.

 -програм додатне и допунске наставе,

 -програм обавезних и изборних предмета.

* 1. ( урађени су према *Наставном програму васпитања и образовања, Завода за унапређивање образовања и васпитања)*

 Глобални планови наставника у шк. 2020/2021.години садржаће тематске дане, пројектне активности, међупредметну сарадњу, интегративну наставу у амбијенталним учионицама. Основа за планирање наставе у овој школској 2020/21. години биће План реализације наставе у случају неопсредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу.

## 6.1. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

У оквиру осталих облика образовно - васпитног рада у вишим разредима, а у складу са могућностима школе, узимајући у обзир интерес ученика, део школског програма биће реализован кроз:

Обавезни облици:

* допунска настава, један час недељно српски језик и математика, остали предмети по потреби,
* додатна настава, један час недељно српски језик и математика, остали предмети као припрема за такмичења ученика,
* припремна настава, по 10 часова из српског језика и математике,

и за предмете комбинованог теста,

* обавезне ваннаставне активности, подела секција на наставнике.

 Глобални планови наставника садржаће тематске дане, интегративна настава у амбијенталним учионицама на теме: Година писаца, Народна традиција, култура и обичаји, Здрави стилови живота као и мултимедијалне часове.

Наставници који предају у петом разреду ће одржати по два часа у четвртом разреду, у току школске године по договореном акционом плану.

## 6.2. ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ-ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛИ, ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљ допунске наставе је да омогући ученицима да уз помоћ наставника

остваре основни ниво стандарда постигнућа који им омогућава даље савладавање основних програмских садржаја.

Школа организује допунску наставу за ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учења. Укупно часова допунске наставе на годишњем нивоу је 36 у сваком разреду. Часови допунске наставе су један од видова подршке ученицима који савладавају градиво по индивидуалним образовним плановима (ИОП). Када наставник процени да је ученик савладао поједине делове програма због којег је позван на допунску наставу, ученик може престати са допунском наставам тог дела програма.

Допунска настава организује се у току школске године као индивидуални рад или рад са малом групом ученика .

ДОДАТНА НАСТАВА

Циљ додатне наставе је да омогући ученицима да прошире своја знања у односу на програмске садржаје наставних предмета.

Школа организује додатну наставу за ученике са посебним склоностима, способностима и интересовањима. Ова настава се организује са по једним часом недељно током школске године за ученике од V-VIII разреда који су талентовани, заинтересовани, имају склоности и способности за одређене науке, уметности или вештине. Укупно 36 часова додатне наставе у току школске године.

Часови допунске и додатне наставе ће се реализовати и на даљину (онлајн).

За реализацију допунске и додатне наставе наставници ће у односу на своја задужења урадити планове рада који су саставни део Школског програма.

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Циљ пројектне наставе је да ђаци стичу функционална знања. Пројкетна настава ће се реализовати по упутству Плана и програма наставе и учења које подразумева да се ради тематски и да се повезују садржаји различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија. Ученик је у центру , његов развој и припрема за живот. Пројектна настава од ученика захтева бројне активности међу којима су: самостално проналажење информација, способност решавања проблема, самостално учење, рад у групи, критички однос према властитом и туђем раду, доношење одлука и преузимање одговорности.

## 6.3. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ (1 час недељно)

Одељењски старешина је непосредни организатор рада у одељењу. Циљеви и задаци одељењског старешине су да у условима остваривања плана и програма на нивоу разреда, подстиче и прати организовање индивидуалних активности сваког ученика, да доприноси остваривању синтезе васпитних утицаја и ученичког искуства у целокупном развоју личности ученика.

На часовима одељењског стрешине неопходно је обрадити садржаје који нису обухваћени програмским садржајима обавезних, изборних предмета и осталих организационих форми рада на нивоу школе.

Области које би требало обухватити су следеће:

* упознавање ученика са кућним редом школе и календаром рада,
* лични и социјални развој ученика,
* превенција од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања
* стварање социјалне климе у разреду, акције солидарности
* безбедност у саобраћају,
* неговање хуманих односа међу половима,
* формирање позитивног односа према раду,
* систематско здравствено просвећивање,
* превенција употреба дрога,
* професионална оријентација,
* анализа рада и успеха ученика,
* култура понашања на јавним местима,
* дечија права, школски Парламент,
* обележавање школских празника, важних датума и сл.
* информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од COVID19

# 7. СТРУЧНИ ШКОЛСКИ ТИМОВИ

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНИ ТИМОВИ** |  **координатори** |
| Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце | **Живко Комердељ** |
| Тим за инклузивно образовање установе и додатну образовну подршку ученицима |  **Данка Тољ** |
| Тим за популациону политику | **Јелена Грујић- Каровић****Јасмина Косановић** |
| Тим за самовредновање и вредновање рада школе  | **Марта Кравић** |
| Тим за школско развојно планирање | **Димитрије Ангеловски** |
| Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе  | **Татјана Јакшић** |
| Тим за професионалну оријентацију ученика  | **Димитрије Ангеловски** |
| Тим за развој школских програма | **Слађана Липтак** |
| Тим за уређење школског сајта и разглас  | **Љубомир Ракић** |
| Тим за стручно усавршавање наставника | **Снежана Бркљач** |
| Тим за кризне ситуације | **Вишња Манојловић** |
| Тим за међупредметну компетенцију | **Жана Марјанов** |
| Тим за једносменски рад | **Добрила Станић** |

Годишњи планови рада Тимова се налазе у Годишњем плану рада школе за школску 2020/21.годину.

## 7.1. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ** | **КООРДИНАТОРИ** |
| Дечији савез |  Татјана Јакшић |
| Подмладак Црвеног крста | Димитрије Ангеловски |
| Ученички Парламент- уч. седмог и осмог разреда | Димитрије Ангеловски |

Стручним активом наставника предметне наставе руководе:

 Стручни активи:

* природних наука (координатор- Драгана Леонтијевић),
* друштвених наука (координатор- Јелена Антонијевић),
* вештина (координатор- Александар Стојановски).
* Ученичке организације окупљају све ученике наше школе.
* Спортску недељу и спортске ваннаставне активности са ученицима школе планирају и спроводе **Добрила Станић и Александар Стојановски** професори физичког и здравственог васпитања.

Годишњи план рада ученичких организација дат је у прилогу Годишњег плана рада школе.

## 7.2. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

Школску комисију чине:

1. Слађана Липтак, библиотекар

2. Бојана Тадић, проф. српског језика

3. Васо Милекић, проф. ликовне културе

4. Дејан Димитријевић, проф.музичке културе

Културне активности у школи имају за циљ да допринесу проширењу утицаја школе на васпитање ученика, квалитетније провођење слободног времена и културни развој окружења школе. Културне активности организоваће се у школи у сарадњи са родитељима, локалном средином, ученичким организацијама које раде на нивоу школе. Обележаваће се датуми значајни за школу, на националном и светском нивоу кроз различите активности прилагођене новонсталој ситуацији..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗНАЧАЈНИ ДАТУМИ** | **Време** |  **Активности** |  **Учесници** |
| Дан писмености | Септембар | Радионицеизложбе | УченициНаставници |
| Дечја недеља | Октобар. 2020. | КросИзложбеРадионице | Разредне старешинеДечији савез,УП |
| Дан државности-СРЕТЕЊЕ | 17.02.2021. | ЧОСПредавањапрезентације | УченициНаставнициродитељи |
| Дан примирја у првом светском рату | 11.11.2020. | ЧОСПредавањепрезентације | УченициНаставнициГВ/ЧОСЦрвени крст |
| Дан толеранције | Новембар. 2020. | ЧОСРадионице | УченициНаставнициГВ/ЧОСЦрвени крст,УП |
| Сунчана јесен живота | Новембар.2020. | Изложбе | УченициНаставнициЦрвени крст, |
| Дан борбе трговине децом | Октобар.2020. | Радионице | УченициНаставници,Стручни сарадници |
| Дан волонтера  | Децембар.2020. | РадионицеХуманитарне акције | Ученичке организације,НаставнициродитељиГВ/ЧОС |
| Свети Сава | 27.01.2021. | Прослава школске славеЧасови-значајне личностиИзложбе радова | УченициНаставнициСтручни сараднициродитељи |
| Дан борбе против пушења | Јануар.2021. | Радионице | УченициНаставнициУченичке организације |
| Дан безбедности на интернету | Фебруар.2021. | Радионице за децу и родитеље,Пп презентације,Упитници и анкете | УченициНаставнициРодитељиСтручни сарадници |
| Дан жена | Март.2021. | Радионице-поклон жени | Ученицинаставници |
| Дан здраве хране | Април.2021. | Радионицаизложба | Ученици,родитељи,наставници |
| Дан матерњег језика | 21.02.2021. | Радионицаизложба | УченициНаставници језикаРазредне старешине |
| Дан књиге | Март.2021. | Посета писацаПредставање књигеКонкурси | УченициБиблиотекарнаставници |
| Дан планете земље | Април.2021. | Креативне радионицеРадне акције | УченициНаставнициРодитељи |
| Дан победе,Други српски устанак, Пробој Сремског фронта, Дан сећања на жртве холокауста | 9.мај 2021,6.април 2021,12.април 2021.22.април 2021. | РадионицаИзложбапредавања | УченициНаставник историјеРазредне старешине |
| Стеријини даниДан школе | 11..мај15.мај 2021 | ПриредбаПозоришна представа | УченициНаставнициСтручни сараднициРодитељи |
| Дан породице | 13.мај.2021. | Ликовни и литерарни конкурси, изложбе | УченициНаставнициСтручни сараднициродитељи |

## 7.3. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

 У циљу развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о неги сопственог здравља као и превенције дискриминације и насиља школа реализује програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици наше школе у оквиру две радне недеље, једна у првом, једна у другом полугодишту, октобар-мај. Организујемо на нивоу целе школе јесењи и пролећни крос.

Поред спортских такмичења, по календару Министарства просвете и технолошког развоја, школа ће у оквиру програма школског спорта организовати спортску недељу тј.спортске активности,најмање једном у току сваког полугодишта.

 Спортске дисциплине биће прилагођене могућностима и узрасту ученика. Одржаће се такмичење кроз разне спортске дисциплине у атлетици, колективним спортовима и школски крос. Спортска колективна такмичења ће бити реализована уколико то дозволе епидемиолошки услови.

## 7.4. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је један од приоритета у остваривању образовно-васпитног рада. Школа програмом од насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење.

Задацу тима за заштиту:

* Припремање програма заштите;
* Информисање запослених, ученика и родитеља о планираним активностима;
* Учествовање у пројектима и обукама за превенцију насиља;
* Предлагање мера за превенцију и доношење одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља;
* Укључивање родитеља у превентивне и интервентне активности;
* Процењивање ефеката предузетих мера;
* Вођење документације и извештавање другим органима управљања

Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања планиране су како превентивне тако и интервентне активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Активности** |  **Учесници** |
| Разредне старешине | Обрада тема везаних за протокол поступања и за превенцију насиља на часовима ЧОС-а;Упознавање са правилима понашања и последицама кршења правила. | Ученици,Родитељи |
| Ученички парламент | Различите превентивне акције поводом Дечије недеље, значајних датума, дана толеранције, завршетка полугодишта, обележавања Дана школе, краја школске године. Деца старијих разреда држе радионице нижим разредима-вршњачко учење; Спортска такмичења-поштена игра; | Ученици,Родитељи,Наставници, Стручни сарадници |
| Наставно особље | У наставне садржаје имплементирати теме везане за превенцију дискриминације, насиља; Радионице превентивних програма ,,- Промоција хуманих вредности и ненасилна комуникација'' за које су разредне старешине и едуковани;Организовање дежурних наставника ради осигурања безбедности ученика у школи и дворишту;Стручно усавршавање запослених на тему превенције појаве насиља;Саветодавне радионице за родитеље и децу -,,Безбедно на интернету''. | Ученици,Наставници,Родитељи |
| Стручни сарадници | Радионице за развијање социјалних вештина код ученика; Радионице из области ненасилне комуникације; Спровођење хуманитарних акција на нивоу школе; помоћ у реализовању квизова знања са ученицима. | Ученици,Родитељи,Наставници |
| Ученичке организације | Правила понашања у школи, аутобусу; Дан толеранције; Дан детета, Хуманитарне акције. | УченициНаставнициСтручни сарадници |
| Посете од стране стручњака | Предавања стручњака из других институција о ризичним облицима понашања;Сарадња са Центром за социјални рад. | Ученици,Родитељи, Наставници,Стручни сарадници |

## 7.5. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Ради задовољења потреба и склоности ученика као и проширивање и примене стечених знања, презентовања школе и квалитетнијег провођења слободног времена и дружења ученика, школа организује слободне активности ученика у складу са својим просторним, кадровским и материјалним могућностима с једне и интересовањима ученика са друге стране.

 У нашој школи се организује рад секција: драмско-рецитаторска, спортска, еколошка, језичка, саобраћајна. Слободне наставне активности које ће бити понуђене ученицима су следеће (према могућностима и потребама ученика и школе): Шах, Цртање, сликање, вајање, Свакодневни живот у прошлости.

 Оне прате све значајне културно - спортске манифестације планиране у Годишњем плану рада школе - садржај – носиоци - активности.

**Драмска-рецитаторка секција – циљеви:**

* развијање креативности,
* развијање реторичке способности,
* развијање естетских вредности,
* синтеза покрета и говора,
* развијање способности за имитацију и идентификацију,
* увежбавање за јавне наступе,
* учешће на приредбама и смотрама.

**Спортска секција-циљеви:**

* Развијање психомоторних способности,
* правилног кретања, ходања, трчања,
* функционалних способности,
* колективног духа, фер-плеја,
* учешће на смотрама, такмичењима.

 **Еколошка секција**-**циљеви:**

* Развија правилан однос према природи, животној средини,
* рециклажа.

**Саобраћајна секција**-**циљеви:**

* Деца да науче саобраћајну културу, правила понашања са разних аспеката посебно безбедоносних и здравих стилова живота.

**Језичка секција (енглески и немачки)**-**циљеви:**

* Развијање мотивације за учење и примену страних језика у свакодневном животу кроз игру и занимљиве садржаје.

## 7.6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Професионална оријентација или професионално усмеравање ученика спроводи се од самог почетка школовања кроз разне активности и у оквиру сваког предмета на нивоу информација о занимањима из одговарајућих подручија рада. У складу са новим Законом о основном образовању (Сл.Гласник 55/13) у школи се формира Тим за професионалну оријентацију ученика у циљу праћења индивидуалних склоности ученика.

Професионална оријентација ученика је веома значајан друштвени задатак, постављен школи кроз цели процес образовно-васпитног рада.Носиоци реализације програма су разредне старешине и стручни сарадници школе.

Да би овој улози и задатку школа удовољила неопходно је у образовном процесу обезбедити континуирано праћење и упознавање личности ученика, његових предиспозиција, склоности и ставова. Због тога је неопходно васпитавати позитиван став према раду, према различитим врстама занимања и превазилажење предрасуда у односу на одређена занимања.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи и свету рада и доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и избора занимања.

Професионална оријентација имплицира две битне компоненте:

* Професионално информисање
* Професионално саветовање.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Садржај** | **Реализатори** | **Време реализације** |
| Праћење развоја идивидуалних карактеристика ученика | Праћење развоја и здравственог стања ученика; Укључивање у слободне активности и у бар једну спортску активност. | Одељењске старешине, Наставници, Стручна слижба,Здравствене службе. | КонтинуираноПочетком школске године |
| Оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја | Испитивање способности ученика кроз додатну наставу; Пружање саветодавне помоћи; Професионално информисање ученика;Анкета о избору занимања. | Одељењске старешине,Стручни сарадници,Чланови Тима | Према програму рада одељењских старешина и стручних сарадника;Према плану тима за ПО |
| Пружање помоћи родитељима у професионалном развоју деце | Узајамна размена информација о развоју деце; Информисање родитеља у вези са професионалном оријентацијом; Информације о дефицитарним занимањима. | Одељењске старешине,Стручни сарадници | КонтинуираноПрема планираним родитељским састанцима |
| Проширивање знања и појмова о раду и занимањима | Сузбијање предрасуда ученика према појединим врстама рада; Сагледаавње усклађености интересовања са индивидуалним могућностима ученика; Професионално усмеравање даровитих и ученика са тешкоћама у развоју. | Одељењске старешине,Стручни сарадници,Чланови тима | Према плану тима за ПО,Прма програму рада одељењских старешина и стручних сарадника |
| Упознавање образовних профила и система средњег образовања | Информисање ученика о средњим школама; Упознавање структуре средње школе. | Представници средњих школа,Одељењске старешине,Стручни сарадници | Према програму рада одељењских старешина и стручних сарадника,Према плану тима за ПО |

## 7.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ- ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ И ПРЕВЕНЦИЈА УПОТРЕБА ДРОГА

Програм здравственог васпитања и ипревенција употреба дрога реализује се кроз различите садржаје обавезних и изборних предмета,кроз међупредметну тематску повезаност. Указује се кроз рад ваннаставних активности, секција на правилно коришчење слободног времена ученика и здраве стилове живота.

Циљ програма је овладавање основним знањима, вештинама и ставовима у области здравства.

У оквиру редовних активности у области здравствене превенције на годишњем нивоу организују се следеће активности:

* Систематски прегледи ученика у Дому здравља;
* Истицање значаја физичких активности за здравље деце на часовима физичког васпитања;здрави стилови живота, промовисање и поштовање мера заштита здравља током трајања пандемије COVID19;
* Тематске радионице на тему Здрава храна;
* ЧОС-Штетност употреба дрога,одговорност за сопствено здравље;
* Реализација активности кроз програм Покренимо нашу децу;
* Хигијена – на часовима ЧОС-а, кроз наставне садржајaje.

## 7.8. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

 У циљу побољшања социјалне заштите и бољег положаја деце из социјално осетљивих група, школа сарађује са Центром за социјалну заштиту Општине Пландиште и Црвеним крстом.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посено ученика из осетљивих друштвених група на основу програма социјалне заштите који обухвата:

Сарадња са Центром за социјални рад и локалном самопуправом

* Обезбеђивање бесплатне ужине;
* Обезбеђивање бесплатних уџбеника;
* Обезбеђивање бесплатне екскурзије;
* Евидентирање и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група.

Хуманитарне акције на нивоу школе:

* Прикупљање и подела одеће, обуће, школског прибора и средства за хигијену за децу из сиромашних породица у сарадњи са УП и ГВ;
* Прикупљање новчане помоћи за помоћ болесној деци на нивоу школе у сарадњи са Црвеним крстом;
* Чеп за хендикеп и др. по потреби

## 7.9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређивање животне средине има за циљ стицање знања о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама или токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Заштита животне средине реализоваће се кроз акције на нивоу школе и у акцијама у сарадњи са једницима локалне самоуправе:

Акције на нивоу школе:

* Чување и уређење радног простора, уређење школског простора и околине школе;
* Упознавање са правилима понашања у природи;
* Тематско уређење паноа;
* Планиране активности секције;
* Кроз часове биологије и хемије реализовати угледне активности;
* Израда употребних предмета од природних и већ коришћених материјала на часовима ликовне културе;
* Обележавање Дана планете земље, Дан шума, Дан воде...

Акције у сарадњи са локалном средином:

* Озелењавање школског дворишта и неговање садница;
* Обилазак фабрика са циљем заштита животне средине-рециклажа;
* Еко патрола школе-обилазак природних станишта наше средине;

## 7.10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе , договара се о начину сарадње, нарочито о питањима од којих зависи будућност школе.

Циљ програма сарадње са локалном самоуправом јесте осавремењивање наставног процеса узајамном сарадњом школе и локалне заједнице, и активно учешће свих актера

Програм сарадње обухвата :

* Редовне састанке са представницима локалне самоуправе о обзбеђивању материјалних средстава за функционисање и развој школе;
* Сарадња у оквиру културбних активности школе (прослава, школских празника, такмичења и смотри) као и заједничких пројектних активности
* Сарадња у области школског спорта (крос, спортска такмичења, набавка спортских реквизита и опреме)
* Културне манифестације (приредбе, смотре, обележавање значајних датума,сарадња са библиотеком)
* Професионална оријентација
* Сарадња на заштити животне средине (заједничке акције на нивоу локалне самоуправе)
* Област здравства и социјалне заштите (брига о породици, систематски прегледи, рад интерресорне и других комисија)
* Укључивање локалне самоуправе у рад тимова и програм развојног плана школе;
* Учешће у органима управљања.

## 7.11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

* Спроводи се кроз родитељске састанке, посете наставника породици, индивидуалне контакте, саветодавне радионице једном месечно на актуелне теме, отворена врата школе, разне врсте дружења кроз културно-спортске и хуманитарне манифестације.

|  |
| --- |
| **Начин остваривања програма рада сарадње породице и школе** |
| **Савет родитеља** | Представници сваког одељења школе чине Савет родитеља школе/ мотивисан за сарадњу . |
| **Школски одбор** | Законском регулативом дефинисано је да 3 члана Школског одбора као органа управљања Школом буду представници родитеља. |
| **Родитељски састанци** | Састанци се одржавају најмање 4 пута годишње, са дневним редом који је специфичан за сваки родитељски састанак у складу са ситуацијом и мерама. |
| **Индивидуални разговори са родитељима** | Родитељи се често нађу у ситуацијама или дилемама, које не знају на који начин да реше и тада им је стручна помоћ увек добродошла. Савремен родитељ се све мање ослања на свој инстинкт и на искуство претходних генерација, а све чешће тражи научно решење свих проблема, које родитељство са собом носи. Разговор са наставником, психологом или педагогом или неким другим радником су по потреби и договоруу тачно заказано време. |
| **Отворена врата** | Једном недељно, у термину предвиђеном за индивидуалне разговоре родитеља и наставника, наставници примају родитељенакон престанка мера заштите. |
| **Огласне табле** | На видним местима у школи налазе се огласне табле намењене информисању родитеља о битним дешавањима.  |
| **Едукативни чланци на сајту Школе– Водич за родитеље****Електронски дневник наставника** | У циљу што успешнијег родитељства, на сајту школе се објављују чланци за родитеље, препоручена литература (наслови које поседује школска библиотека, и они који се могу пронаћи на интернету), као и основне информације о животу и раду школе.У циљу бољег и бржег информисања родитеља у школи се користе есДневници. |
| **Приредбе, посете, спортска и друга такмичења ученика\*** | Организујусе у складу са Годишњим планом рада Школе и представљају сјајан показатељ ученичког напретка у току године, али и узајамног односа ученика са наставницима, као и ученика међусобно. Учешће на приредби јача самопоуздање ученика и мотивисаност за учење.Реализација у складу са мерама заштите. |
| **Радионице и трибине за родитеље** | Школа организује трибине и радионице са родитељима путем којих унапређује педагошке компетенције родитеља. Ове едукативне активности организују се у складу са утврђеним потребама родитеља и школске свакодневице,а у складу са ситуацијом.. |

##  7.12. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ШКОЛСКУ КОМИСИЈУ чине:

1. Немања Цвитковац проф. историје,

2. Ненад Вукадиновић,проф.географије- председник

3. Живко Комердељ, проф, разредне наставе

Школа планира и организује посете, излете и екскурзије на начин и под условима утврђеним наставним Планом и програмом и Правилником о организовању екскурзија. Савет родитеља даје предлог дестинација дводневне и тродневне екскурзије, што разматра школска Комисија за екскурзије и наставничко веће.

 Циљ екскурзија као ваннаставног облика је савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и природних достигнућа.

**Задаци екскурзија:**

* проучавање објеката и феномена у природи,
* стицање нових знања,
* развијање интереса за природу и еколошких навика,
* упознавање домовине, крајева, људи, њихових занимања и обичаја,
* упознавање културно-историјских споменика из ближе и даље прошлости,
* упознавање природних лепота, флоре и фауне наших крајева,
* развијање културних, естетских, позитивних социјалних односа, потреба и навика,
* неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва.

За ову школску годину анексом уговора је пролонгирана екскурзија за други циклус и матурска екскурзија. Предлог је припремила Комисија за екскурзије на основу спроведене јавне набавке за извођење екскурзија у прошлој шк.2019/2020. год.

 Планирамо:

* посету ученика Фестивалу науке, мај 2021.г. - Нови Сад,
* посету ОШ ,,Ј.С.Поповић,“ Нови Београд и Вршац - октобар 2020.,
* посету Сајму професионалне оријентације у Вршцу,
* посету ученика међународном сајму,,Путокази,, у Новом Саду,
* посета позоришту у Вршцу и Пландишту.

Предлог једнодневне екскурзије:

1. АП Војводина (Сремска Митровица - Сирмијум и Национални парк Фрушка Гора)

Предлог тродневне матурске екскурзије:

1. Источна Србија са Ђердапом (Голубачка тврђава - Национални парк Ђердап – Лепенски вир- пећина Церемошња). Ове школске године матурска екскурзија за ученике осмог разреда ће бити у периоду од 23.04. - 25.04.2021. године.

Све планиране ексакурзије и посете ће се реализовати уколико епидемиолошки услови дозволе њихово извођење и уколико се пријави довољан број ученика.

## 7.13. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека поседује 8968 јединица библиотечке грађе. У фонду школске библиотеке налазе се књиге и школска лектира за потребе свих ученика школе. Поседује и велики број књига које нису обухваћене обавезним школским програмом , наслови из стручне литературе за наставнике , као и уџбеници и наставна средства које наставници користе у раду. Сакупљање, обрада, чување и издавање библиотечке грађе је свакодневна активност школске библиотеке.

У другом циклусу програмом рада школске библиотеке спроводиће се следеће активности:

* Упознавање ученика са библиотечком грађом и пословањем библиотеке;
* Помоћ родитељима око набавке уџбеника за ученике;
* Неговање културног понашања у библиотеци;
* Реализовање часова српског језика у библиотеци планирани планом и програмом;
* Пружање помоћи приликом одабира литературе;
* Литерарни конкурси са темама за ученике виших разреда;
* Помоћ наставницима и ученицима за припремање културних манифестација у школи и обележавање важних датума;
* Сарадња са осталим библиотекама на нивоу локала .

## 7.14. ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ, ИНДИВИДУАЛНИ ПРОГРАМИ И ИНДИВИДУАЛИЗОВАН ПРОГРАМ РАДА

Програм индивидуалног образовног плана је један од посебних планова рада Школе, за који су одговорни педагози школе и тим за ио и пружање додатне образовне подршке ученицима.Обухвата рад са наставницима,родитељима,ученицима као и осталим битним сарадницима ради остваривања постављених циљева.

Тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке ученицима стара се о превентивном реаговању, препознавању потреба и пружању најадекватнијег вида подршке деци са тешкоћама у учењу. Успоставља се и унапређује сарадња са родитељима деце са тешкоћама у учењу.

У наредном периоду планира се унапређење инклузивне праксе у школи кроз индентификовање и евидентирање ученика којима је потребна подршка у образовању, унапређивање индивидуализованог приступа, израда ИОП-а за ученике којима је потребан овај вид додатне подршке, евалуација већ постојећих ИОП-а кроз анализу постигнућа ученика, даља сарадња са интерресорном Комисијом за процену потребе за пружање додатне образовне, социјалне или здравствене подршке ученику.

Све активности биће усклађене са важећим законским одредбама и правилницима којима су регулисана питања инклузивне праксе у образовном систему и пружање додатне подршке ученицима.

## 7.15. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду спроводи директор школе кроз заједничке активности ученика, наставника, родитеља, односно других засупника и јединица локалне самоуправе. Овај програм је усмерен на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време реализације** | **Носиоци активности** |
| Упознавање ученика са кућним редом школе и правилима понашања у школи | Септембар | Одељењске старешине |
| Упознавање ученика и родитеља са Правилником о заштити и безбедности ученика | Септембар | Одељењске старешине |
| Упознавање ученика и родитеља са мерама заштите током пандемије COVID19 | Септембар | Одељенске старешине |
| Обрада актуелних тема из области заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Континуирано током школске године | Одељењске старешине, Стручни сарадници,УП,Тим за заштиту од дискриминације, насиља.. |
| Вођење књиге дежурства | Континуирано током школске године | Дежурни наставници |
| Превентивни рад са ученицима: Предавања стручњака из полиције, здравства, о трговини људима, психоактивним супстанцама, наркоманији, алкохолизму, малолетничкој деликвенцији | Током школске године | Стручни сарадници,Стручни сарадници из других институција |
| Обука нових запослених из области безбедности и здравља на раду | Септембар- Током школске године | Овлашћено лице |

# 8. ПРАЋЕЊЕ, ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Школски програм за пети, шести, седми и осми разред као јединствени документ школе, обезбеђује реализацију циљева и задатака за други циклус обавезног образовања и васпитања.

 Концепција програма јесте да се кроз предмете који се у наведеним разредима обавезног образовања реализују у школи, постигну наставни циљеви и задаци. Чини се да су концепције ових разреда, управо оне које одговарају сигурном, професионалном и развојном путу реализације школског програма.

 Школски програм представља значајан документ кроз који се реализује део Школског развојног плана и чини основу за постизање циљева и задатака као и остварење процеса самовредновања и вредновања рада школе. Његове основе могу послужити да на креативан и флексибилан начин, уважавајући различитост деце и њихових перспектива обезбедимо квалитетну наставу и учење за све ученике као и праћење постигнућа.

 Циљ нам је да унапређивање сваког сегмента школског програма буде наш стални и дугорочни задатак. Да анализом реализације школског програма и нашом улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену професионалну компетенцију и градимо школу по мери детета и свих актера васпитно-образовног процеса.

У наредном периоду пред нама у школи су следећи развојни ***циљеви*** ׃

1. Захтевати виши ниво одговорности и дисциплине у раду, а посебно у области настава и учење,

2. Унапредити извештавање и праћење свих интересних група о образовним постигнућима ученика кроз стварно постигнуте резултате у оквиру нивоа стандарда образовања,

3. Подизање компентенција за рад наставника и посебно наставника приправника кроз јасно прецизиране процедуре дате у Плану рада школе.

***Задаци*׃**

1. Израда плана стручног усавршавања наставника, са акцентом на подизање дигиталних компетенција рада у настави и учењу, као и ваннаставним активностима,

2. Писање глобалних планова рада, месечних планова рада са јасном структуром као и дневних припрема наставника са јасно дефинасаним циљем и задацима и применом диференциране наставе на часу,

3. Критеријуме оцењивања усагласити са успехом ученика и стандардима образовних постигнућа као и оцењивање ученика ставити у функцију учења. Оцена мора бити мотивациона и стални задатак, анализа стручних актива и већа,

4. Коришћење метода активног учења, вршњачког учења, рад у малим групама примењивати у свакодневном раду наставника са јасном повратном информацијом датом ученику и родитељу,

5. Посете часовима наставе, директора и педагога школе, с циљем праћења рада наставника и ученика на часу, процеса стицања знања ученика и подизања квалитета рада школе у оквиру самовредновања,

6. Укључивање свих структура локалне заједнице, свих ресурса средине у рад ваннаставних активности наставника и ученика школе,

7. Формирати модеран сајт школе са свим важним информацијама о свеукупном раду школе,

8. Формирати ученички кутак, а носиоц активности је Ученички парламент.

 9. Неговати позитивну климу, међусобну сарадњу и уважавање међу свим актерима образовног процеса у школи;

**8.1. Садржај праћења остваривања школског програма:**

* праћење постигнућа ученика, општи успех и понашање,
* оствареност постављених циљева и задатака образовно-васпитног рада,
* усклађеност постигнутих циљева са садржајима, наставним методама, стандардима образовања, активностима наставника и ученика,
* мотивација ученика и наставника у наставним и ваннаставним активностима,
* анилиза квалитета рада у области настава и учење на свим нивоима рада, квартално на већима, стручним активима.

 **8.2. Начини праћења остваривања школског програма:**

* различите методе и технике оцењивања,
* кроз самовредновање и вредновање рада школе,
* диференцирање различитих нивоа постигнућа ученика,
* мерење постигнућа ученика,
* мерење задовољства ученика и наставника у настави и ваннаставним активностима на тематским данима,угледним часовима..и др.
	1. **. Иструменти за праћење:**
* тестови,
* анкете, интервјуи,
* скале процене,
* извештаји,
* презентације,
* радови ученика,
* припреме наставника.

**8.4. Временска динамика:**

* Континуирана, у току школске године,
* класификациони периоди,
* крај школске године.

Праћење остваривања школског програма може послужити као вид самоевалуације и спроводиће се по принципима самовредновања, са циљем увиђања пропуста у образовном процесу и предлагањем активности за њихово превазилажење као и потенцирања позитивних искустава, а све у циљу постизања одговарајућег квалитета наставе и учења.

 **Циљ** нам је да унапређивање сваког сегмента школског програма буде наш стални и дугорочни задатак. Да анализом, реализацијом школског програма и нашом улогом у том процесу, истовремено развијамо сопствену, професионалну компетенцију и градимо школу по мери детета и свих актера образовно -васпитног процеса.

#

# 9. ПРИЛОГ

Глобални планови наставника

 АКЦИОНИ ПЛАН

**ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ, САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА** : **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**ЦИЉ** : ПОВЕЋАТИ СТЕПЕН ИНТЕРЕСОВАЊА И АКТИВНОСТ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

**ПОКАЗАТЕЉИ**: **АТМОСФЕРА НА ЧАСУ** (АКТИВНОСТ И ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА )

**НАЧИН ПРАЋЕЊА:** ПЕДАГОГ, РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| ПРЕДМЕТ | разред | ТЕМА | НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА | МЕСЕЦ | ГОД. | Наст.предметне наставе. |
| физичко | **4.** | ПолигонОдбојка | **Такмичења****Спортска игра** | октобар | 2020 |  |
| музичко |  **4.** | Певање Слушање | **Учење композиције-утврђивање****О композиторима** | новембар | 2020 |  |
| ликовно |  **4.** | Контраст међу основним и изведеним бојамаЛинија, површина, волумен, простор | **Везивање облика у тродимензиона****лном простору и у равни****Волумен и простор****(етно село) – // –** | март | 2020 |  |
| Информатика и техника |  **4.** | ИнтернетПрограм за учење | **Безбедност** **Саобраћај** | фебруар | 2020 |  |
| Српски језик |  **4.** | ПравописКњижевност | **Правила у писању****Прочитао сам књигу** | март | 2020 |  |
| Биологија |  **4.** | Заштита животне средине | **Значај заштите животне средине****Радионица** | децембарДан планете Земље | 2020 |  |
| Историја |  **4.** | Прошлост нашег народа | **Свети Сава****Државни празници** | јануарфебруар | 20202020 |  |
| Географија |  **4.**  | Рељеф | **Географска карта****Становништво** | мартмај | 20202020 |  |
| Немачки језик |  **4.** | Упознавање | **Моја породица и ја** | април | 2020 |  |

**АКЦИОНИ ПЛАНОВИ КЉУЧНИХ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КЉУЧНА ОБЛАСТ** | **НАСТАВА И УЧЕЊЕ**  |
| **ЦИЉ УНАПРЕЂИВАЊА**Рад на ***унапређивању квалитета рада школе*** редовним планирањем и припремањем, одржавањем огледних часова,избором тема за међупредметно повезивање, водећи рачуна о могућностима и способностима и потребама ученика. |
| **ПРИОРИТЕТИ** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**  |
| 1. **Самоевалуација месечних планова**
 | Оцена остварености плана,корелације и начин остварености корекције | Једном месечно | РуководиоциСтручних актива |
| 1. **Реализација огледних часова,**

**Међупредметно тематско повезивање** | Примена мултимедијалних метода и различитих облика рада | Усклађено саАкциони планомМесечно | Наставницидиректорпедагогтим |
| **3.Појачати сарадњу са колегама ,размена добрих припрема и корелација међу предметима** |  Седнице стручних већа,израда плана реализације садржаја-тема | Једном месечно и по потреби | Руководиоци и чланови стручних већа-Тимови |
| **4.Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка-вредновање напредовања** | -Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка-израда ИОП-а,евалуација | СептембарДецембарЈуни | Педагог,р.старешинеТим за ИО |
| **5. Усаглашавање критеријума оцењивања у зависности од структуре одељења** | -Аргументовано пратити постигнућа ученика према постављеним исходима,стандардима – нивоима знања | Квартално | Педагогдиректорруководиоци већа,тима |
| **6.Упућивати ученике на коришћење различитих техника учења и учења наставних садржаја са разумевањем** | На часовима одељенског старешине одржати часове Програма подршке ученицима у учењу у једносменском раду | ОктобарДецембарМартЈуни | Педагог Разредне СтарешинеНосиоци активности у једносменском раду |
| **7.Обезбедити двосмерну комуникацију са родитељима** | Остварити сарадњу са родитељима и укључивати родитеље у све активности школе | СептембарЗначајни датуми рада школе | Одељенске старешинеПедагог,директорРодитељи |

Школски одбор је на својој седници

Дана , 15.09.2020. године

ДОНЕО ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ

Школски програм

Другог циклуса

Основног образовања и васпитања

за више разреде шк. 2020/2021.године

 Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_